

**WIR STELLEN IN RIESENBECK EIN**

# **SERVICEKRAFT** (m/w/d)

## **BÜRO & VERPFLEGUNG**



**Für unser Unternehmen suchen wir eine zuverlässige Unterstützung auf Mini-Job-Basis von montags bis freitags**

- Pflege und tägliche Reinigung unserer Kaffeevollautomaten
- Auffüllen der Kaffeetassen in unseren Nischen – Ordnung und Übersicht inklusive
- Einsammeln von benutztem Geschirr
- Sicherstellen, dass unsere Besprechungsräume stets mit Getränken ausgestattet sind
- Ein Auge fürs Detail:  
Sie erkennen, wo etwas fehlt, bevor es jemand merkt.

### **WIR FREUEN UNS AUF SIE:**

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an  
Birthe Niehaus oder per E-Mail an: [bewerbung@beermann.de](mailto:bewerbung@beermann.de)

**[www.beermann.de](http://www.beermann.de)**